

Принято

на Общем собрании работников
МОУ ДО Воскресенского ДЦ
протокол № 1
от «08» апреля 2026 год

Утверждено приказом
директора МОУ ДО Воскресенского ДЦ
от «08» апреля 2026 год № 8

**Положение об Общем собрании работников
Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования
Воскресенского Детского Центра**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Уставом Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Воскресенского Детского Центра (далее - Учреждение).

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления.

1.3. Общее собрание работников Учреждения создается в целях выполнения принципа самоуправления Учреждения, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4. Основной задачей Общего собрания работников Учреждения является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения в целом, трудового коллектива Учреждения.

1.5. Общее собрание работников Учреждения возглавляет председатель, избираемый собранием.

1.6. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседаниях.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция.

2.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- Рассмотрение Устава Учреждения и изменений, вносимых в Устав Учреждения;
- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;
- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;
- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;
- внесение директору Учреждения предложения в части распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

3. Состав и порядок работы.

3.1. В Общем собрании работников Учреждения участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

3.2. Для ведения Общего собрания работников Учреждение из его состава избирается председатель и секретарь.

3.3. Председатель Общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;
- информирует участников коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение Общего собрания работников Учреждения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Общего собрания работников Учреждения.

3.4. Общее собрание работников Учреждения созывается в любом случае, если этого требуют интересы Учреждения, но не реже 1 раза в год.

3.5. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует более половины работников Учреждения;

3.6. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.7. Решение Общего собрания работников Учреждения (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами коллектива.

3.8. Каждый участник Общего собрания работников Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;
- при несогласии с решением Общего собрания работников Учреждения высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность Общего собрания работников Учреждения.

4.1. Общее собрание работников Учреждения несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закреплённых за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения.

5.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом, который ведёт секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателями и секретарём собрания.

5.4. Нумерация ведётся от начала календарного года.

5.5. Книга протоколов Общего собрания работников Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписывается директором Учреждения.

5.6. Книга протоколов Общего собрания работников Учреждения хранится в делах Учреждения и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 164080145689967333156820043111337528412520734840

Владелец Смирнова Валентина Валерьевна

Действителен с 08.05.2026 по 08.05.2027