

Принято на педагогическом совете
МОУ ДО Воскресенского ДЦ
от «07» апреля 2026 г.
Протокол № 5_____

Утверждено приказом директора
МОУ ДО Воскресенского ДЦ
от « 07 » апреля 2026 г. № 7

Положение о педагогическом совете Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Воскресенского Детского Центра

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Воскресенского Детского Центра (далее- Учреждение) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.2. Положение о Педагогическом совете Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Воскресенский Детский Центр разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Воскресенский Детский Центр.

1.3. Решение педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утверждённые приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.4. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

2. Функции педагогического совета

2.1. Основные функции педагогического совета Учреждения:

- управленческие: совещательные, контролирующие и корректирующие.
- методические: информационные, аналитические, развивающие и обучающие.
- воспитательные: мотивационные, мировоззренческие и организационные.
- социально-педагогические: коммуникативные, интегрирующие и координирующие.

3. Задачи и содержание работы педагогического совета

3.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования.
- совершенствование организации образовательного процесса в Учреждении.

- внедрение в практику образовательной деятельности достижений современной педагогической науки.

- обмен передовым педагогическим опытом.

3.2. Основным содержанием деятельности педагогического совета является:

- обсуждение и утверждение планов работы Учреждения.

- разработка и утверждение общеобразовательных программ Учреждения.

- обсуждение отчетов педагогических работников в Учреждении, заслушивание докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам обучения и воспитания.

- заслушивание и обсуждение информации о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения и охране труда и здоровья обучающихся.

- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным общеобразовательным программам.

- участие в определении перечня учебных пособий.

- организация текущего контроля и промежуточной аттестации.

- организация методической работы.

- принятие локальных актов, в части реализации общеобразовательных программ.

- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса.

- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством.

- принятие решений о переводе обучающихся, о награждении обучающихся.

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.

- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса.

- осуществление контроля за выполнением принятых решений.

4. Состав педагогического совета

4.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора. Директор Учреждения входит в состав педагогического совета по должности и является его председателем, выполняет функции по организации работы педагогического совета.

4.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования детей, родители обучающихся, представители учредителя.

4.3. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета на учебный год.

4.4. Педагогический совет Центра собирается по мере надобности, но не реже 1 раз в четверть. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Учреждения, Общего собрания Учреждения.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Заседание педагогического совета правомочно, если на нём присутствует более половины членов педагогического совета.

4.7. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5. Права и ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет Учреждения имеет следующие права:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- предлагать директору Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для обучающихся Учреждения;
- совместно с директором Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.2. Педагогический совет Учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Папка протоколов педагогического совета Учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

6.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 164080145689967333156820043111337528412520734840

Владелец Смирнова Валентина Валерьевна

Действителен с 08.05.2026 по 08.05.2027